

# ATTITUDE PROFESSIONNELLE ET SAVOIR-ÊTRE - A DISTANCE

## Contenu pédagogique

La place de la communication verbale et non verbale dans les interactions sociales.

Le savoir être professionnel :

La présentation : - apparence (style vestimentaire, gestes, langage...) - la communication (voix, intonation, reformulation...) - les attitudes - les règles de salutation - adopter la bonne distance en fonction de l'interlocuteur.

Prise de contact - premier contact

Le savoir-vivre professionnel :

Le respect de soi et des autres, Adapter son comportement au sein de son entreprise/service/structure.

Positionnement professionnellement - valoriser et favoriser une bonne image de l'entreprise - culture d'entreprise

Fonctionnement, règles, usages, connaissance de la hiérarchie et image de l'entreprise /structure.

La communication en équipe - gestion des situations compliquées - Prise de recul - Les moyens d'échanges et de communication internes.

## Organismes et lieux de formation

- **MEDIA FORMATION** E-learning

### ▼ OBJECTIF

Sensibiliser le salarié au comportement social, individuel, professionnel et relationnel.  
Comprendre l'importance du savoir être, de la présentation et d'un comportement professionnel.  
Maîtriser les principes du savoir-vivre avec les autres dans le c...

### ▼ PUBLIC CONCERNÉ

Être intervenant du secteur des services à la personne.

### ▼ PRÉ-REQUIS

Savoir lire, écrire, compter. Intervenir auprès de publics en perte d'autonomie et ou dépendants.

### ▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance Travail individuel de recherche concernant la structure dans laquelle chaque participant travaille (prise de connaissance des règles de fonctionnement etc) - Echanges autour de la connaissance des différents acteurs Exercices p...

### ▼ DURÉE

14.00h